|  |  |
| --- | --- |
| Especificação de Requisitos | |
| Projeto: Folha de Pagamento | Requisito: FP\_0028 |
| Sub-Requisito: Benefícios \ Calculo VR/VA/VT | Tarefa: 01.28 |
| País: Brasil. | Data Especificação: 15/02/2015 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rotinas Envolvidas | | |
| **Rotina** | **Tipo de Operação** | **Opção de Menu** |
| Benefícios \ Calculo VT/VR/VA | Envolvida | Atualizações-> Benefícios -> Calculo VT/VR/VA |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Estratégia de Desenvolvimento e Liberação | |
| Produto | Folha de Pagamento |
| Release que está sendo desenvolvido | Versão 1 |
| Possui Réplica? | ( )Sim (X)Não |
| Qual a versão? |  |



# Objetivo

Criar a rotina do Cadastro de Cálculos dos VR/VA/VT.

A Rotina de Calculo devera verificar os dados informados no cadastros de Vale Transporte, Vale Refeição e Vale Alimentação utilizado pelo funcionário e realizar o calculo destes benefícios parte funcionário e parte empresa e manter assim o histórico também do pagamentos.

Fontes:

1. FPCAD28– Calculo VT / VR / VA



## Definição da Regra de Negócio

O arquivo de calculo de Benefícios deverá manter o calculo dos meios de transporte, Vale refeição e vale alimentação, utilizados pelo funcionário do mês de pagamento, os quais serão integrados com a folha de pagamento, e após esta integração este registro ficara como histórico de calculo.

Nos casos de mudanças realizadas nos dados dos benefícios o calculo também sofrerá as modificações e ira mandar o histórico no calculo.

Estas informações deverão permanecer guardadas e por tempo indeterminado no sistema.

Seu principal objetivo é manter os dados de calculo dos Benefícios pagos pela empresa.

Lembrando que cada uma das rotinas poderá ver apenas o beneficio em questão e também só integrará o mesmo com a folha.

**Arquivos utilizados**

Calculo do VT / VR / VA

**T:\Documentacao\Projeto Versao 12\Road Map Microsiga V12\CONSTRUÇÃO\ESPECIFICAÇÕES DE REQUISITOS\ic_atencao.jpg**

Regras de integrações com outros arquivos serão definidas abaixo.

***Implementações a serem realizadas***

As inclusões/alterações / exclusões a serem implementadas de forma que sejam transparentes ao usuário. Abaixo seguem as alterações a serem realizadas por função utilizada no cadastro dos Benefícios VT / VR / VA :

1. **Validação dos campos do Cadastro de Calculo dos Benefícios VT / VR / VA**

Ao confirmar o calculo o sistema devera fazer as seguintes validações:

* **Quando do Calculo dos Benefícios VT / VR / VA para o pagamento dos benefícios**

**Dados Cadastrais**

**\*COD. DO CALCULO -> F88-> F88\_COD**

**1)Matricula -** Devera ser selecionada a matricula do funcionário a ser cadastrado dos Benefícios, e gravado no arquivo de vale transporte.

**F88 -> F14\_REGISTRO**

**2)Cod. Período** - Deverá ser gravado o código do período de calculo dos Benefícios .

**F88 -> F34\_COD**

**3) N° Pagamento** - Devera ser informado o numero do pagamento do dentro período de calculo, podendo ocorrer mais de um pagamento dentro do mesmo período, e devera conter zeros a esquerda, com tamanho de 2 posições.

**??????**

**4)Ano/Mês -** Devera ser gravado o ano/mês de competência do calculo dos benefícios.

**F88 -> F88\_ANO / F88\_MES \*Concatenar em campo?**

**5)Tipo Beneficio -** Deverá ser gravado o tipo de beneficio calculado. **F88 -> F55\_COD**

**6)Tipo Vale** - Deverá ser gravado o tipo de beneficio de acordo com combo.

**F88 -> F88\_TPVALE**

a) Combo;

0 - Transporte

1 - Vale Refeição

2 - Vale Alimentação

**7)Código Vale -** Deverá ser gravado o código de vale refeição ou alimentação, ou deixado em branco se o calculo for de Vale Transporte.

**F88 -> F88\_CODVALE**

**8)Meio de Transporte -** Devera ser gravado o código do meio de transporte do calculo do Vale Transporte.

**F88 -> F54\_COD**

**9)Descrição -** Devera ser demonstrada a descrição do código do meio de transporte calculado no Vale Transporte.

**F54 -> F54\_DESCRI**

**10)Roteiro -** Devera ser gravado o codigo do roteiro de calculo do beneficio.

**F88 -> F73\_COD**

**11) Dias Proporcionais** - Devera ser calculado e gravado os dias proporcionais de vale transporte , quando o funcionário tiver afastamentos, Ferias ou contratado no mês. Este campo devera ter o tamanho de 4 inteiros com 1 casa decimal (99.9).

**F88 -> F88\_DIASPROP**

**12) Qtde V.T. Dias Uteis** - Deverá ser gravada a quantidade de vale transporte por dias uteis a ser calculado.

**F88 -> F88\_UTEISVT**

**13) Qtde V.T. Dias Não Uteis** - Deverá ser gravada a quantidade de vale transporte por dias não uteis a ser calculado.

**F88 -> F88\_NUTEISVT**

**14) Dias Uteis no Mês** - Deverá ser gravada a quantidade de dias uteis no mês.

**F88 -> \*UTILIZAR SZB/SZA(FERIADOS FIXOS/MOVEIS) PARA CALCULAR DIAS UTEIS**

**15) Dias Não Uteis no Mês** - Deverá ser gravada a quantidade de dias não uteis no mês.

**F88 -> \*UTILIZAR SZB/SZA(FERIADOS FIXOS/MOVEIS) PARA CALCULAR DIAS NÃO UTEIS**

**16)** **Qtde Total** - Deverá ser Gravada a quantidade total de vales calculada por dia.

**F88 -> F88\_QTD**

**17)Valor Calculado** - Deverá ser gravado o valor total calculado para o beneficio.

**F88 -> F88\_VLRCALC**

**18) Custo Unitário** - Deverá ser gravado o valor unitário cadastrado no beneficio, com tamanho 12 inteiros com 2 decimais.

**F88 -> F88\_CUSTOUND**

**19) Custo Funcionário -** Deverá ser gravado o custo do funcionário calculado, com o tamanho de 12 inteiros com 2 decimais.

**F88 -> F88\_CUSTOFUN**

**20) Custo Empresa -** Deverá ser gravado o custo do Empresa calculado, com o tamanho de 12 inteiros com 2 decimais.

**F88 -> F88\_CUSTOEMP**

**21)Percentual Beneficio** - Deverá ser gravado o percentual do beneficio que será descontado do funcionário.

**F88 -> F88\_PERC**

**22)Salário Base** - Deverá ser gravado o salário base do cadastro de funcionários, com o tamanho de 12 inteiros com 2 decimais.

**F88 -> F88\_SALBASE**

**23)Salário Folha** - Deverá ser gravado o salário composto do funcionário, com o tamanho de 12 inteiros com 2 decimais.

**F88 -> F88\_SALFOLHA**

**24)Centro de Custo** - Deverá ser gravado o centro de custo o qual o funcionário esta locado.

**F88 -> AV\_CCUSTO**

**25) Origem** - Deverá ser gravada a origem do lançamento, rotina de calculo.

**F88 -> F88\_ORIGEM**

**26) Qtde Dias Diferença** - Deverá ser gravada a quantidade de dias de diferença do vale transporte do meio informado, tamanho de 3 inteiros sem decimais

**F88 -> F88\_DIASDIF**

**27)Valor Dif** - Deverá ser gravado o valor da diferença do vale transporte, com o tamanho de 12 inteiros com 2 decimais.

**F88 -> F88\_VLRDIF**

**28) Custo Unitário Diferença** - Deverá ser gravado o custo unitario, o valor unitário cadastrado no meio de transporte, tamanho 12 inteiros com 2 decimais.

**F88 -> F88\_CUSTOUNDDIF**

**29) Custo Funcionário Diferença-** Deverá ser gravadoa Diferença do custo do funcionário calculado, com o tamanho de 12 inteiros com 2 decimais.

**F88 -> F88\_CUSTOFUNDIF**

**30) Custo Empresa Diferença -** Deverá ser gravado a Diferença do custo do Empresa calculado, com o tamanho de 12 inteiros com 2 decimais.

**F88 -> F88\_CUSTOEMPDIF**

**31) Faltas** - Deverá ser gravada a a quantidade de faltas do funcionário no período calculado para desconto da quantidade a ser paga, com tamanho de 3 inteiro.

**F88 -> F88\_FALTAS**

**32) Ferias** - Deverá ser gravada a a quantidade de dias de ferias do funcionário no período calculado para desconto da quantidade a ser paga, com tamanho de 3 inteiro.

**F88 -> F88\_FERIAS**

**33) Afastado** - Deverá ser gravada a a quantidade de dias de afastamento do funcionário no período calculado para desconto da quantidade a ser paga, com tamanho de 3 inteiro.

**F88 -> F88\_AFASTADO**

**34)Pedido Compra** - Deverá ser gravado se foi realizado o pedido de compra de acordo com o combo.

**F88 -> F88\_COMPRA**

a) Combo;

1 -Em Aberto

2 - Concluído

**35) Dias Calculo** - Deverá ser gravado os dias que foram efetuados os cálculos para conferencia dos afastamentos, ferias e faltas que o funcionário teve neste período, com tamanho de 62 caracteres.

**F88 -> F88\_DIASCALC**



# Protótipo de Tela

Não se aplica.



## Regras de Integridade

1. Calculo Beneficio

**Cadastro de Calculo VT / VR / VA**

Para gravação dos cálculos VT / VR / VA, o sistema devera gravar de acordo com o calculo do beneficio solicitado, sua apresentação dever ser através de filtros do tipo de beneficio calculado, este calculo devera permanecer como histórico sem limite de datas.

1. Exclusão

**Cadastro de Calculo VT / VR / VA**

Para exclusão de um calculo realizado o usuário poderá solicitar e marcar o período a ser apagado, deverá ser dado um alerta que não será possível recuperar os registros deletados , caso confirmado apagar os registros marcados .



## Release Notes

Não se aplica.



## Fluxo do Processo

1. **Diagrama – Casos de Uso**

Não há.

1. **Diagrama – Atividades**

Não há.

1. **Diagrama de Classes**

Não há.

1. **Diagrama de Entidade e Relacionamento**

Não há.

1. **Diagrama de Sequencia**

Não há.

* **Dicionário de Dados**

Arquivo: Calculo Benefícios VT / VR / VA

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_